



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

		Bölüm Başkanlığı'na	
Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta Adresi	
Bölümü / Programı		Teslim Tarihi	
Tebliğat Adresi			

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 29. Maddesi 10. ve 11. fıkraları kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı eğitim-öğretim yılının yarıyılında mazeretim nedeniyle katılmadığım Tablo-1’ de verileri yazılı yarıyıl içi değerlendirmesine esas teşkil eden sınav(lar)ımın yerine sayılmak üzere, mazeret sınavı hakkı tanınmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı	
Mazeret	

Mazeret Gerekçeleri ve Ekleri:

- 1) **Kişisel Sorunlar:** Öğrencinin hastalığı (sağlık raporu asıl sureti), ameliyatı (hastane raporu), kazası (olay/kaza yeri tutanağı), mahkeme duruşması (celp evrakı) durumunda parantezinde belirtilen evrakın bir kopyası başvuruya eklenmelidir.
- 2) **Ailevi Sorunlar:** Birinci, ikinci, üçüncü derece aile fertlerinden birinin vefatı (vefat raporu), ameliyatı (hastane raporu), hastalığı (sağlık raporu), kazası (olay/kaza yeri tutanağı), ebeveynlerin/öğrencinin boşanması (mahkeme kararı) durumunda parantezinde belirtilen evrakın bir kopyası başvuruya eklenmelidir.
- 3) **Sınavların Eş Zamanlı Olarak Programlandırılması:** Ders kayıt listesi ve ara sınav programı başvuruya eklenmelidir.
- 4) **Üniversitenin Sportif veya Kültürel Etkinliklerinde Görevli Olması:** Faaliyete görevli olarak katıldığı belgeleyen evrakın asıl sureti başvuruya eklenmelidir.

DANIŞMAN İNCELEMESİ

Danışmanlığını yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin, süresi içinde mazeret sınavına katılım başvurusunu yaptığını, başvuru evrakı ile mazeretine dayanak teşkil eden eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı	Tarih ve İmza
----------------------------------	---------------

BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ile evrakının doğrultusunda, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde öğrenciye mazeret sınavı hakkının tanınması, sınav sorumlusu öğretim üyelerimizce önerilecek gün, saat ve yerde yapılmak üzere öğrencinin mazeret sınavına alınması, mazeretli olduğu süreler içerisinde yarıyıl içi sınavlarına alınmaması için başvuru evrakının ders sorumlusu tüm öğretim üyelerimizin “Gereğine” sevki uygun olacaktır.

Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı	Tarih ve İmza
--	---------------

Tablo-1 / Mazeret Sınavı Programı Verileri

- a) “Dersin Kodu” alanına; 12 hanelen oluşan ders kodu, “Dersin Adı” alanına; müfredatta yer alan dersin adı kısaltma yapılmaksızın yazılmalıdır.
b) “Sınav Sorumlusu Öğretim Üyesi” alanına; dersin sorumlu öğretim üyesinin unvanı, adı / soyadı yazılmalı ve imzası alınmalıdır.
c) “Mazeret Sınavının Tarihi / Saati / Yeri” alanı; Mazeretin bitimi ile ara sınav notlarının sisteme tanımlanması arasında ki süreç içerisinde, öğrencinin ve öğretim üyesinin derslerine, yarıyıl içi/mazeret sınavlarına katılımını engellemeyecek biçimde sınav sorumlusu tarafından programlandırılacaktır.

[illegible]



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İletişim Fakültesi Dekanlığı

Açıklamalar:

- a) Bu form, BAİBÜ “Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim” Yönetmeliğinin 29. Maddesinin 10. ve 11. fıkraları kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, programlandırılmış gün, saat ve salonda gerçekleştirilen veya programlandırılmaksızın yapılan diğer yarıyıl içi sınavlarına ve benzeri değerlendirme etkinliklerine kısa süreli geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilerin mazeretli ara sınav hakkı istemine ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Öğrencilerin mazereti nedeniyle katılamadıkları ara sınav(lar)ının yerine sayılan mazeret sınavına katılım hakkı elde edebilmeleri;
- ✓ Mazeretin, sınav takviminin zaman dilimi içerisinde gerçekleşmiş olması,
 - ✓ Mazeretin bitiminden itibaren üç iş günü içerisinde, Bölüm Başkanlığından onay alınmak üzere mazeret durumunu belgelendiren evrak ile yazılı başvuruda bulunulması,
 - ✓ Mazeretin, Bölüm Başkanlığına kabul edilmiş ve sınav hakkının tanınmış olması,
 - ✓ Mazeret sınav(lar)ının, mazeretin bitimi ile ara sınav notlarının sisteme tanımlanması arasında ki süreler içerisinde, öğrencinin ve öğretim üyesinin derslerine, yarıyıl içi/mazeret sınavlarına katılımını engellemeyecek biçimde programlandırılmış olması,
 - ✓ Sağlık raporunun, Sağlık Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumunca akredite edilmiş özel, vakıf veya kamu tüzel kişiliğine sahip hastane, eğitim-araştırma hastanesi, sağlık ocağı, poliklinik, dispanser, ana-çocuk/tıp/sağlık merkezi tarafından gerçeğe uygun olarak düzenlenmiş, mühür ve ıslak imzalarının eksiksiz olması koşuluna bağlıdır.
 - ✓ Koşullarından birinin uygun olmaması durumunda, mazeret sınavına girilemez.
- a) Öğrenci, sağlık raporunu aldığı gün ve saatten başlayarak raporunun bitimine kadar olan süreler içerisinde yarıyıl içi değerlendirmesine esas teşkil eden hiçbir sınava katılamaz. Raporlu olunan süreler içerisinde katıldığı yarıyıl içi sınav(lar)ı var ise iptal edilir. Rapor alınan saatten önce, varsa girilen sınav(lar) geçerli sayılır.
- b) Muafiyet / mazeret / yarıyıl sonu (final) / bütünleme / tek-çift / azami öğrenim sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.
- c) Başvuru süresi, mazeretin sona erdiği tarihten başlamak üzere üç iş günü ile sınırlıdır. Süresinden önce veya sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

İşlem Süreçleri:

- 1) İlgili Bölüm Başkanlığına başvuru değerlendirilir, uygun görülür ise öğrenci mazeret sınavına alınır.
- 2) Mazeretin bitiminden sonra sınavın gerçekleştirilmesi ve mazeretin başlangıcı ile bitişi arasında ki süreçte ilgilinin mazeret / yarıyıl içi sınavlarına alınmaması notuyla, başvuru evrakı / ekleri ders sorumlusu öğretim üyelerinin tamamının “Gereğine” sevk edilir.
- 3) Sınav sorumlusu öğretim üyesi tarafından kurallarına uyumlu olması koşuluyla önerilen ve Bölüm Başkanlığına uygun görülen gün, saat ve salonda öğrenci, mazeret sınavına alınır.
- 4) Sınav sonucu olarak takdir olunan notu, ara sınav notlarının sisteme tanımlanma sürecinin bitimine kadar ders sorumlusu tarafından öğrencinin transkriptine işlenerek süreç tamamlanır.